

VOUS DÉSIREZ INSCRIRE VOTRE (VOS) ENFANT(S) À L'ECOLE PRIVÉE CATHOLIQUE SAINT PIERRE DE CHAILLOT

1. **Veillez remplir le dossier de demande d'inscription téléchargeable sur le site (4 feuilles) et le déposer au secrétariat avec les documents suivants :**

- Photocopies du livret de famille : feuillets parents et enfant(s)
- En cas de divorce ou de séparation : photocopie de l'extrait du jugement indiquant qui a la garde et l'autorité parentale
- Photocopies de toutes les vaccinations (carnet de santé de l'enfant)
- Photocopies du (des) livrets de compétences (maternelles) et carnet(s) de notes (du CP au CM2)
- Un chèque de 30 € à l'ordre de « OGEC Saint Pierre de Chaillot » (frais de dossier) non remboursable en cas de désistement

2. **Après examen du dossier et en fonction des places disponibles, un rendez-vous avec le Chef d'établissement peut vous être proposé.**

3. **A l'issue du rendez-vous avec le Chef d'établissement :**

- Si une réponse favorable vous est donnée, l'inscription sera effective à réception :
 - i. des documents complémentaires dûment complétés,
 - ii. du chèque de 140 € à l'ordre de « OGEC Saint Pierre de Chaillot » (avance sur scolarité qui sera déduite de la facture annuelle 2020-2021) non remboursable en cas de désistement

A défaut de réception des documents complémentaires et du chèque de 140 € par retour, la place sera considérée comme disponible et sera proposée à une autre famille
- votre dossier peut être mis en liste d'attente.

4. **Pour que l'inscription (MS à CM2) soit définitive, vous devrez nous transmettre impérativement en fin d'année scolaire (pour le 30 juin) :**

- Un certificat de radiation si votre enfant est déjà scolarisé (à demander à l'école actuelle)
- Un quitus financier (pour les enfants arrivant d'un autre établissement privé catholique)
- Les photocopies du (des) carnet(s) de notes avec avis de passage (du CP au CM2)
- Le (les) livret(s) de compétences (maternelle et élémentaire)



DEMANDE d'inscription pour septembre 2021

en CLASSE _____

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM Date de naissance ---- / ---- / ----
Prénoms Lieu de naissance (ville)
Sexe Masculin Féminin Département ----- Arrondissement -----
Nationalité Pays

Résidence habituelle de l'élève

ADRESSE complète (rue + complément) :.....
Code postal ----- Ville ----- TELEPHONE

COMPLEMENT D'INFORMATIONS SUR L'ÉLÈVE

Langue parlée à la maison
Religion ----- Baptisé(e) le ----- à ----- Paroisse actuelle

Santé - Prise en charge :

L'enfant a-t-il subi des tests ? OUI NON
Si oui de quelle nature :
Dans quel(s) organisme(s) ? (joindre le rapport)
Souffre-t-il de dyslexie, dysgraphie, dyscalculie, dysorthographe ? Autre :
Est-il en rééducation ? OUI NON

ETABLISSEMENT FRÉQUENTÉ en 2020-2021

S'il y a lieu, merci de remplir le tableau ci-après:

NOM et ADRESSE complète	PRIVÉ	PUBLIC	Classe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Si privé : Sous contrat d'association avec l'état <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non			

Motif du départ :
.....

POUR UNE 1^{ère} SCOLARISATION (entrée en maternelle PS), MODE DE GARDE (nourrice, crèche, etc ...)

SUITE AU VERSO

RESPONSABLES LEGAUX

AUTORITÉ PARENTALE

- Père et mère conjointement
 Père seul Mère seule Autres :

SITUATION FAMILIALE Mariés Divorcés Séparés Célibataire Veuf - veuve Vie maritale

ENGAGEMENT DES PARENTS (religieux, social, civique, ...) :

PÈRE ou Responsable 1

NOM
Prénoms Date de naissance .../.../.....
ADRESSE (rue + complément) :
.....
Code postal Ville :
PROFESSION Religion

MÈRE ou Responsable 2

NOM
Prénoms Date de naissance .../.../.....
ADRESSE (rue + complément) :
.....
Code postal Ville :
PROFESSION Religion

COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES et EMAILS (à compléter pour les deux)

	<u>Père</u>	<u>Mère</u>
Domicile		
Travail		
Portable		
Adresse E-mail		

FRÈRES ET SŒURS

Avez-vous des enfants NON scolarisés?

Si OUI → PRÉNOM(s) et date(s) de naissance:

.....
.....
.....

Autres enfants scolarisés merci de compléter ce tableau :

NOM	PRENOM	Date de naissance	Classe pour 2020-2021	Etablissement fréquenté (ou études supérieures)

Date et signature des 2 parents (ou responsables) de l'enfant :



10 rue Christophe Colomb - 75008 PARIS
Tel : 01-47-23-95-09

Faites-vous une demande d'admission dans d'autres établissements ?

OUI / NON

Si oui, lesquels ?

.....
.....
.....

Date :

Signature des parents :

Père (ou Responsable 1) :

Mère (ou Responsable 2) :

FICHE MEDICALE

NOM de L'ELEVE : **CLASSE**

Je déclare que mon enfant (prénom) :

a subi les vaccinations suivantes aux dates indiquées (merci de préciser s'il s'agit d'une vaccination ou d'un rappel, en rayant la mention inutile) :

- Antidiphtérique (vaccination/rappel) :
- Antitétanique (vaccination/rappel) :
- Anti-polio (vaccination/rappel) :
- Hépatite B (vaccination/rappel) :
- B.C.G. (vaccination/rappel) :
- Autres vaccinations ou rappels :

En cas de contre-indication pour un vaccin, nous adresser un certificat médical daté de l'année en cours, merci.

Dans l'intérêt de votre enfant, vous êtes invités à nous faire connaître tous les renseignements pouvant être utiles :

1/ *Votre enfant est-il allergique à un médicament d'usage courant ? Si oui, le(s) indiquer :*

.....
.....

2/ *Votre enfant suit-il un traitement homéopathique ?* oui non

3/ *Votre enfant a-t-il été atteint de maladie grave ou a-t-il subi une intervention chirurgicale au cours de l'année écoulée ? :*

.....

4/ *Groupe sanguin et rhésus si possible :*

5/ *Problèmes particuliers :*

- *Allergie* :
- *Asthme* :
- *Diabète* :
- *Anomalie cardiaque* :
- *Autre* :

Nom et téléphone du médecin traitant habituel :

Téléphones où les parents peuvent être joints :

➤ **Père (ou Responsable 1) :**

- Portable :
- Bureau :

➤ **Mère (ou Responsable 2) :**

- Portable :
- Bureau :

En cas d'absence des parents, merci d'indiquer les personnes à joindre en cas d'urgence (nom + lien de parenté + adresse + téléphone) :

1)

2)

En cas d'accident survenu dans l'établissement scolaire, et suivant les textes de loi en vigueur, si les parents ne peuvent pas être joints, le Chef d'établissement prendra la responsabilité de faire évacuer l'enfant sur l'hôpital le plus proche, par police-secours ou par les sapeurs-pompiers.

Si vous souhaitez que votre enfant soit dirigé sur un établissement hospitalier précis, veuillez le signaler **à titre indicatif** :

Date :

Signatures :

VOUS DÉSIREZ INSCRIRE VOTRE (VOS) ENFANT(S) À L'ECOLE PRIVÉE CATHOLIQUE SAINT PIERRE DE CHAILLOT

1. Veuillez remplir la demande d'inscription téléchargeable (4 feuilles) et la déposer au secrétariat avec les documents suivants :

- Photocopies du livret de famille : feuillets parents et enfant(s)
- En cas de divorce ou de séparation : photocopie de l'extrait du jugement indiquant qui a la garde et l'autorité parentale
- Photocopies de toutes les vaccinations (carnet de santé de l'enfant)
- Photocopies du (des) livrets de compétences (maternelles) et carnet(s) de notes (du CP au CM2)
- Un chèque de 30 € à l'ordre de « OGEC Saint Pierre de Chaillot » (frais de dossier) non remboursable en cas de désistement

2. Après examen du dossier et en fonction des places disponibles, un rendez-vous avec le Chef d'établissement peut vous être proposé.

3. A l'issue du rendez-vous avec le Chef d'établissement :

- Si une réponse favorable vous est donnée, l'inscription sera effective à réception :
 - i. des documents complémentaires dûment complétés,
 - ii. du chèque de 140 € à l'ordre de « OGEC Saint Pierre de Chaillot » (avance sur scolarité qui sera déduite de la facture annuelle 2020-2021) non remboursable en cas de désistement

A défaut de réception des documents complémentaires et du chèque de 140 € par retour, la place sera considérée comme disponible et sera proposée à une autre famille
- votre dossier peut être mis en liste d'attente.

4. Pour que l'inscription (MS à CM2) soit définitive, vous devrez nous transmettre impérativement en fin d'année scolaire (pour le 30 juin) :

- Un certificat de radiation si votre enfant est déjà scolarisé (à demander à l'école actuelle)
- Un quitus financier (pour les enfants arrivant d'un autre établissement privé catholique)
- Les photocopies du (des) carnet(s) de notes avec avis de passage (du CP au CM2)
- Le (les) livret(s) de compétences (maternelle et élémentaire)